

Notulen MR vergadering 25 mei 2021 via MS teams

Aanwezig: Theo Lending, Ruud Leuverink, Karien Helmink, Kim Verwaaijen (voorzitter) en Hanneke Colenbrander (notulist)

Agendapunten:		Besproken:	Actiepunten:
1	Opening en mededelingen	Kim opent op afstand de vergadering om 18.59 uur.	
2	Vaststellen agenda	Agenda wordt vastgesteld.	
3	Vaststellen notulen vorige vergadering	Notulen van 23 maart worden vastgesteld.	Hanneke stuurt de notulen als PDF-bestand naar Ruud. Kim regelt een instemmingsformulier voor het vakantierooster.
4	Terugblik/update corona huidige maatregelen/naleving	Alle leerkrachten hebben voor de meivakantie een doos met zelftesten ontvangen om 2x per week preventief te testen. Er zijn weer naschoolse activiteiten in het schoolgebouw toegelaten. Wat betreft kamp van groep 8; voor nu geen reden om niet te gaan. We verplaatsen onze bubbel, wel extra aandacht voor hygiëne.	
5	Tevredenheidsonderzoeken (leerling, ouder, personeel)	De uitslag wordt binnen 2-3 weken verwacht. Deze wordt met MR en team gedeeld. Er is een respons van 63% onder ouders. Uitslag team is met collega's gedeeld. Ruud deelt het nu met MR en licht het toe. Onderzoek was vrij summier.	Kim en Theo: dit punt opnieuw meenemen naar vergadering van 6 juli
6	Nationaal plan onderwijs (NPO) -PVA Gaanderwijs -Stappenplan -Financiën	Ruud legt NPO uit. We moeten gaan voor duurzame oplossingen. Ruud ontwikkelt met een collega van Octa formats om het in te verantwoorden (bv. Instemming van MR). Er is veel tijd besteed aan het analyseren. Wat vinden we belangrijk? Hebben we voldoende gegevens of missen we nog wat? Wat zijn vertragingen of gevolgen? Wat waren onze verwachtingen? Deze analyses per vakgebied maakten we altijd al, maar moeten nu uitgebreider. We kiezen voor het cognitieve en sociaal-emotionele domein. We zetten	Ruud deelt het plan met MR en geeft aan waar instemming nodig is en op welke termijn.

		<p>onze plannen voort, maar nu steviger.</p> <p>We moeten de menukaart bekijken en kiezen hoe we het financieel wegzetten. Het plan geldt maar voor 1 jaar. Dit moet ook weer geëvalueerd worden.</p> <p>Ruud zal het plan delen. MR zal ook moeten instemmen. PMR: graag zsm instemming geven.</p>	
7	Update formatieplan 2021-2022. PMR akkoord?	<p>Ruud deelt het plan. We formeren 13 groepen i.p.v. 12. Er kunnen 4 groepen 1-2 gevormd worden (zie NPO). We moeten goed naar de balans kijken (groep 1-2D is net samen). Mogelijk kan er nog een onderwijsassistent aangenomen worden van RAP-gelden.</p> <p>Ruud gaat individueel met personeel in gesprek over het werkverdelingsplan. Hoe zetten we het geld in? Hoeveel uur sta je voor de klas? Hoeveel uur wordt er vergaderd?</p>	
8	Update schooltijden/vakantierooster 2021-2022	<p>Kermis: de maandag is een plaatselijke feestdag. Dat blijft zo. Hoe gaan we om met de dinsdag? Er is een gesprek geweest met Wis&Wierig en de schutterij. Alle partijen staan open voor vernieuwingen. De dinsdag wordt een lesdag. De schutterij heeft meegedacht en haalt de kinderen dinsdag om 13.00 uur op bij de scholen en neemt ze mee naar het kermisterrein.</p> <p>Het vakantierooster wordt tegelijk gedeeld met Wis&Wierig, met een stukje onderbouwing voor de kermisdagen.</p>	<p>Kim en Theo regelen een instemmingsformulier.</p>
9	Update GMR	<ul style="list-style-type: none"> • NPO is uitgelegd. • Bestuursformatie plan is doorgenomen en vastgesteld. • Update huishoudelijk reglement GMR • Veiligheidsbeleid: evalueren binnen MR. Liefst iedere vergadering 1 aspect bekijken/checken. 	<p>Volgende keer op agenda: MR reglement en huishoudelijk reglement.</p> <p>Karien: verschillende onderdelen uit het veiligheidsbeleid benoemen, zodat Theo deze kan wegzetten in MR</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Terugkoppeling adviescommissie nieuwe bestuurder 	vergaderingen voor volgend jaar.
10	Rondvraag		
11	Sluiting	Kim sluit de vergadering om 20.35 uur, met dank aan onze inzet via teams!	

Volgende vergadering: dinsdag 6 juli 2021