

## Notulen MR vergadering 20 februari 2024

**Aanwezig:** Karien Helmink, Theo Lendering, Wendy Tijsterman, Kim Verwaaijen (voorzitter), Hanneke Colenbrander (notulist).

Agendapunten:		Besproken:	Actiepunten:
1	Opening en mededelingen	Kim start de vergadering via Teams om 19.05 uur.	
2	Vaststellen agenda	Vastgesteld.	
3	Vaststellen notulen vorige vergadering	Notulen van 9 jan 2024 worden vastgesteld.	Hanneke stuurt de notulen als PDF-bestand naar Ina Baars.
4	Begroting Gaanderwijs status	Wendy deelt de begroting en licht het e.e.a. toe. De begroting klopt nog niet helemaal (personele bezetting) en moet nog worden gecorrigeerd. De loonkosten nemen een grote post in en dit zou minder moeten zijn. Echter, onze personele bezetting is een bewuste keuze om de juiste invulling aan het onderwijs te geven. Het investeringsplan 2024-2027 nemen we door (met daarin o.a. ICT, leermiddelen en meubilair). Karien heeft in de GMR al van alles gezien. Kan dit op schoolniveau ook eerder met de MR worden gedeeld? Zo kunnen we het vooraf beter bestuderen en kunnen er vragen over worden gesteld.	Theo: de vergaderonderwerpen graag indelen aan de start van het schooljaar. Begroting dus in okt/nov.
5	Professioneel statuut	Ter informatie. Het is een standaard document. De medewerkers hebben een boel plichten, maar ook vooral een heleboel rechten. Er wordt gesproken over een adviesraad. Willen wij die ook? Of doen wij dat op een andere manier? Dit komt voor het team op een studiedag terug.	
6	Verkiezingen MR-lid en GMR-lid	Er hebben zich nog geen nieuwe kandidaten gemeld.	Kim en Wendy brengen het via parro nog onder de aandacht. Theo: opnieuw agenderen voor de volgende vergadering.
7	MR/OV overleg verslag	Kim heeft met Anne van Kan gesproken. De gesprekspunten zijn al eerder gedeeld: De OV sluit op 18 juni om 19.00 uur aan bij de vergadering. Hierna gaan OV en	

		<p>MR uiteen voor de eigen vergaderingen.</p> <p>Schoolreisjes (met auto's) en schoolfeest worden georganiseerd.</p> <p>Er is een ouder die als 'brug' kan fungeren tussen school en NT2-ouders.</p> <p>Tip: opbrengst algemene ledenvergadering verhogen door het te combineren met een andere avond/invulling.</p>	
8	<b>GMR-nieuws</b>	<p>Karien doet verslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begroting (bv: we zijn een gezonde stichting, er wordt op een goede manier gekozen voor investeringen. Ventilatie wordt aangepakt. Onderhoud aan de gebouwen. Risicobuffer in eigen vermogen).</li> <li>• Ingekomen stukken.</li> <li>• Integraal huisvestingsplan gemeente Doetinchem.</li> <li>• Taalvoorziening voor nieuwkomers in gemeente Doetinchem, Oude IJsselstreek en Bronckhorst (eerst 40 weken onderwijs voordat ze instromen).</li> <li>• Ov-ondersteuning, info-avond op Gaanderwijs.</li> <li>• Is het reglement al opgestuurd?</li> <li>• Klasmastr. voor onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners.</li> <li>• Mobiliteitsaanvragen.</li> <li>• Strategisch beleid.</li> <li>• Jaarverslag GMR</li> <li>• 1 maart verhuizen naar nieuwe locatie</li> <li>• PRO8-dag komt eraan.</li> </ul>	
9	<b>Rondvraag</b>	<p>Theo: Ouderbijdrage is in eigen overzicht niet terug te vinden. Deze vraag nemen we mee naar de vergadering van 18 juni.</p> <p>Kim: reminder audit maandag 26-2 om 13.00 uur met Theo en Karien (en andere ouders).</p> <p>Kim wil samen met Theo bestanden in Teams zetten onder 'MR'. Hier komen we op terug.</p> <p>Kim: graag even meekijken naar foto in de app over de vakantieplanning. Hier</p>	<p><b>Kim en Wendy:</b> bij VO-scholen naar vakantieplanning vragen.</p>

		komen we nog op terug. Communicatie naar ouders in april.	
<b>10</b>	<b>Sluiting</b>	Kim sluit vergadering om 20.31 uur.	

## **Volgende vergadering schooljaar 2023-2024**

9 april 2024 online

18 juni 2024 fysiek met OV (let op: in de agenda staat 18 juli)